

Schulstempel:

Antrag zum Einsatz privater Kraftfahrzeuge

Erstattung von Schülerbeförderungskosten;
Antrag auf Genehmigung des Einsatzes eines privaten Kraftfahrzeuges

1. Schüler

Vor- und Zuname	Geburtsdatum
Wohnort/Ortsteil, Straße, Hausnummer	melderechtlicher Hauptwohnsitz
Anschrift während des Blockunterrichts	
Schulart (z. B. Berufsschule, Berufskolleg, Gymnasium ...)	Klasse
Ausbildungsjahr (z. B. 1. Jahr)	Höhe der Ausbildungsvergütung (brutto, <u>Nachweis liegt in Kopie bei</u>)

2. Die Mindestentfernung ist überschritten

ja

nein

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

3. Notwendige Fahrstrecke

von _____ nach _____ in km (einfach) _____

4. Auf dieser Strecke sind öffentliche Verkehrsmittel:

- nicht vorhanden
- nur auf einer Teilstrecke vorhanden
- zwar vorhanden, aber die zumutbare Wartezeit von
täglich insgesamt 120 Minuten ist überschritten

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

5. Ein privates Kraftfahrzeug wird trotz vorhandenen öffentlichen Verkehrsmitteln benutzt, weil (Begründung):

6. Fahrgemeinschaft

Ist eine Beförderung gemeinsam mit anderen Schülern möglich?

nein, weil _____

ja (bitte Name, Adresse und Schulart der Mitfahrer/innen in der Tabelle eintragen)

Vor-und Zuname	Straße	PLZ	Wohnort	besuchte Schule	Klasse

7. Wochentage, an denen der Einsatz des privaten Kraftfahrzeuges notwendig ist: _____

8. Beförderungsbeginn (Datum): _____

9. Sonstige Angaben

Ich erkläre, dass ich einen Antrag auf Förderung nach dem

Ausbildungsförderungsgesetz (BAföG) Sozialgesetzbuch III (BAB)

am _____ bei _____ gestellt habe.
 noch stellen werde.
 nicht gestellt habe.

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Hinweise:

Der Antrag ist wahrheitsgemäß und vollständig ausgefüllt innerhalb von 2 Wochen nach Beförderungsbeginn im Schulsekretariat abzugeben. Dem Antrag ist ein aktueller Stundenplan beizufügen. Bei Schülern, die am Schulort oder auf abgelegenen Höfen wohnen, ist eine Kopie mit eingezeichnetem Weg zur Schule beizufügen. Bei Bildung von Fahrgemeinschaften können höhere Kilometervergütungen als erstattungsfähig anerkannt werden.

Ort, Datum

Unterschrift

- wird vom Sekretariat ausgefüllt -

Eingangsdatum bei der Schule: _____

Internatsplatz? ja nein

Die vorstehenden Angaben sind - soweit von hier aus nachprüfbar - richtig.

Der beigefügte Stundenplan wird durch Schulstempel und Unterschrift bestätigt.

Datum

Unterschrift und Schulstempel