

Einfache Abfalldokumentation nach GewAbfV (ab 01.08.2017)



Diese Dokumentation ist ausreichend, wenn alle anfallenden Abfälle in getrennten Behältern gesammelt und entsorgt werden. Sie ist nicht mehr ausreichend, wenn verschiedene Abfälle als Gemisch in zusammengefassten Behältern gesammelt und entsorgt werden.

Die Dokumentation ist fortlaufend zu führen und aktuell zu halten. Sie ist dem Landratsamt nur auf Anforderung hin vorzulegen. Zu erfassen sind Abfälle, die in Ihrem Unternehmen anfallen wie auch Abfälle, welche Sie in Ausübung Ihrer Tätigkeit bei Kunden produzieren oder von Kunden übernehmen.

Die Form, in welcher diese Dokumentation zu führen ist, ist nicht festgelegt, daher sind die nachfolgenden Seiten als Beispiel zu verstehen. Die Abfallrechtsbehörde hat nach der GewAbfV aber das Recht, die Vorlage der Dokumentation ggf. in elektronischer Form (d.h. als Datei) zu verlangen.

Stand: 02.08.2017

Einfache Abfalldokumentation nach Gewerbeabfallverordnung (GewAbfV)

Kalenderjahr: **2017**

Deckblatt

Abfallerzeuger:	
Name des Betriebs:	
Rechtsform:	
ges. Vertreter:	
Branche:	
Str., Nr.,	
PLZ, Ort	

Anfallstelle: <i>(wenn es im Unternehmen unterschiedliche Anfallstellen gibt, z.B. Filialen,, ist die Dokumentation für jede Anfallstelle getrennt zu führen!)</i>		
Bezeichnung:		
Str., Nr.		
PLZ, Ort		
Ansprechpartner:		
Tel.		
E-Mail:		
An der Anfallstelle sind beschäftigt		
	Mitarbeiter in Vollzeit	
	Mitarbeiter mit mind. 50% bis hin zu Vollzeit	
	Mitarbeiter unter 50% (einschl. geringfügig Beschäftigten)	
	} <i>(jeweils einschl. Unternehmer, mithelf. Familienangehörigen, Leiharbeitnehmern, etc.)</i>	
bei Beherbergungsbetrieben, Kliniken, Heimen u.Ä. alternativ Bettenzahl:		
		Betten

einzelner erfasste
Abfallart (s. Übersicht 1):

**Dieses Blatt muss für jede einzeln gesammelte Abfallart ausgefüllt werden!
Bitte in der erforderlichen Anzahl vervielfältigen!**

Entsorgung über:

(Name des Unternehmens, Sitz / ggf. über Landratsamt)

Gefäßgröße:

in ltr, ggf. auch Angabe der Mengen in kg pro Monat o.Ä.

Leerungen / -rhythm.

bei festehendem Leerungsrhythmus

Hinweise / Bemerkungen (z.B. bei Leerungen auf Abruf, etc.)

Bitte dokumentieren Sie die getrennte Erfassung einer Abfallart in einem eigenen Gefäß, z.B. durch Fotos, Auftragschreiben, Verträge, Wiegescheine, Rechnungen oder Gebührenbescheide o.Ä. und fügen Sie dies diesem Blatt lückenlos für das gesamte Kalenderjahr als Anlage bei!



In dieses Feld können Sie eine Lageskizze Ihres Betriebsgrundstücks einfügen und die üblichen Standorte der Abfallgefäße.

Abschluss der Abfalldokumentation für das Kalenderjahr:

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit der vorstehenden Dokumentation

Ort, Datum

Unterschrift