

Schulstempel:

**Einzelantrag des Schülers****Antrag auf Erstattung der notwendigen Beförderungskosten  
für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_**

Ich beantrage die Erstattung der umseitig aufgeführten notwendigen Beförderungskosten.

**1. Schüler (Antragsteller)**

Name			Vorname		
Straße, Haus-Nr.				Geb. Datum	
PLZ		Wohnort			
E-Mail Adresse					
Schulart <sup>1)</sup>				Klasse	
Beschäftigungsort (betrifft nur Berufsschüler)					
Ausbildungsjahr (z. B. 1. Jahr)			Ausbildungsvergütung (brutto)		

<sup>1)</sup> z. B. Realschule, Berufsschule, Berufskolleg**2. Zahlungsempfänger (Kontoinhaber)**

Name			Vorname		
Straße, Haus-Nr.					
PLZ		Wohnort			
Geldinstitut					
Konto-Nr.			Bankleitzahl		
SWIFT/BIC			IBAN		

**3. Allgemeine Angaben**

Die kürzeste öffentliche Wegstrecke zwischen Wohnung und Schule beträgt \_\_\_\_\_ km

Ich erkläre, dass ich einen Antrag auf Förderung nach dem

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ausbildungsförderungsgesetz (BAföG)       | <input type="checkbox"/> Sozialgesetzbuch III (BAB)  |
| <input type="checkbox"/> Sozialgesetzbuch II (Arbeitslosengeld II) | <input type="checkbox"/> WoGG (Wohngeld)             |
| <input type="checkbox"/> Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag)   | <input type="checkbox"/> Bildungs- und Teilhabepaket |

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | am _____ gestellt habe. |
| <input type="checkbox"/> | noch stellen werde.     |
| <input type="checkbox"/> | nicht gestellt habe.    |

 Oben genannte Leistungen wurden mir mit Bescheid vom \_\_\_\_\_ bewilligt.

Es wurden  öffentliche Verkehrsmittel  
 private Verkehrsmittel benutzt.  
(nur mit Genehmigung des Landratsamtes)

#### 4. Entstandene Kosten

				vom Sekretariat auszufüllen	
Monat und Jahr	Zahl der Schultage	Betrag je Monat	Eigenanteil je Monat	(Fahrtkosten zur nächstgel. Schule)	Erstattungsbetrag
Summe:					

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind und dass mir die beantragten Fahrtkosten tatsächlich entstanden und von keiner anderen Seite (z. B. Arbeitgeber) erstattet worden sind.

#### 5. Hinweise:

1. Der Antrag ist wahrheitsgemäß und vollständig ausgefüllt **im Schulsekretariat** abzugeben.
2. Letzter Abgabetermin ist der 31. Oktober des Jahres, in dem das Schuljahr endet.
3. Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel werden nur die durch Fahrkarten nachgewiesenen Kosten erstattet. Die Fahrkarten sollen nach Datum geordnet und fortlaufend nummeriert auf ein Blatt aufgeklebt werden. Bei Benutzung von Bahncard o.ä. ist eine Kopie als Nachweis beizufügen.

#### 6. Anlage

Beleg Nr. \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers bzw. Erziehungsberechtigten

- wird vom Sekretariat ausgefüllt -

Eingangsdatum bei der Schule: \_\_\_\_\_

Die vorstehenden Angaben sind -soweit von hier aus nachprüfbar- richtig

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift